



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАН

П Р И К А З

20.01.2017.

№ 60-017

г. Улан -Удэ

**Об утверждении Положения о Совете молодых специалистов
медицинских организаций Республики Бурятия**

В целях улучшения кадровой политики системы здравоохранения Республики Бурятия и поддержки в самореализации молодых специалистов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о совете молодых специалистаов медицинских организаций Республики Бурятия.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.В. Кожевников

И.Э. Раднаева, 212311
И.А. Осокина, 215009
С.Д. Бадмаева, 215009

УТВЕРЖДАЮ
Министр здравоохранения Республики Бурятия

В.В. Кожевников

« » _____ 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете молодых специалистов медицинских организаций Республики Бурятия (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок деятельности и формирование совета молодых специалистов медицинских организаций Республики Бурятия (далее – Совет); порядок и условия включения в состав Совета.

1.2. Совет призван обеспечить учет потребностей, интересов, защиту прав и свобод молодых специалистов медицинских организаций Республики Бурятия.

1.3. Совет является постоянно действующим общественным совещательно-консультативным органом.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Положение о Совете и вносимые в него изменения согласовывается Министерством здравоохранения Республики Бурятия (далее – Минздрав РБ) и утверждаются приказом Минздрава РБ.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных правовых актов.

1.7. Обеспечение деятельности Совета осуществляет Минздрав РБ.

II. Компетенция Совета

2.1. Целью деятельности Совета являются рассмотрение общественно значимых проектов нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества оказания государственных услуг, рассмотрение ежегодных планов деятельности Минздрава РБ и отчета об их исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Совет призван:

2.2.1. рассматривать проекты общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов;

2.2.2. участвовать в мониторинге качества оказания государственных услуг работникам медицинских организаций Республики Бурятия;

2.2.3. рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующими

нормативно-правовыми актами.

2.3. Совет вправе:

2.3.1. рассматривать ежегодные планы деятельности Минздрава РБ;

2.3.2. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности медицинских организаций Республики Бурятия.

2.4. Совет совместно с руководством Минздрава РБ вправе определить перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере здравоохранения, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Совета.

2.5. Для реализации указанных прав Совет наделяется следующими полномочиями:

2.5.1. приглашать на заседания Совета руководителей медицинских организаций Республики Бурятия и представителей общественных объединений;

2.5.2. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с Минздравом РБ государственные и муниципальные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

2.5.3. направлять запросы и обращения в министерства и ведомства, учитывая сферу компетентности;

2.5.4. по согласованию с руководством Минздрава РБ создавать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет-трансляций заседаний Совета, открытия дискуссионных модерлируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Совета и т.п.).

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

3.2. Кандидат в состав Совета должен соответствовать следующим критериям:

а) иметь опыт работы в сфере здравоохранения не менее 1 года;

б) в возрасте до 35 лет;

в) не иметь конфликт интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Совета;

3.3. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности. Предложения по кандидатурам в состав Совета направляются медицинскими организациями Республики Бурятия в Минздрав РБ.

3.4. Совет создается по инициативе Минздрава РБ.

- 3.5. Проект положения о Совете разрабатывается Минздравом РБ.
- 3.6. На первом заседании Совета определяются:
- а) председатель Совета молодых специалистов (далее –Председатель) путем открытого голосования;
 - б) члены рабочей группы Совета.
- 3.7. Замена членов Совета производится по собственному желанию или в случае грубого нарушения деловой этики члена Совета, в т.ч. систематического (3 и более) пропуска заседаний Совета.
- 3.8. Вопрос об исключении члена Совета инициируется решением Совета.
- 3.9. С момента исключения члена Совета организация, представившая кандидатуру члена в Совет, имеет право представить кандидатуру для замены, решение по которой (в случае представления) принимается на ближайшем заседании Совета. Решение о включение нового члена Совета утверждается Председателем.
- 3.10. Прекращение деятельности Совета допускается в случае неэффективности его работы. Вопрос о неэффективности деятельности Совета рассматривается руководством Минздрава РБ.
- 3.11. В случае прекращения деятельности Совет может быть создан вновь.
- 3.12. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.13. В качестве кандидата на должность Председателя могут быть выдвинуто лицо с опытом работы в сфере здравоохранения не менее 5 лет и являющимся членом рабочей группы Совета.

IV. Порядок деятельности Совета

- 4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководством Минздрава РБ и утвержденным Председателем.
- 4.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее 15 членов Совета. По решению Председателя может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание.
- 4.3. Решения Совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.4. Совет полномочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции, если количество членов, принимающих решение, составляет не менее половины от количественного состава.
- 4.5. При равенстве голосов Председатель имеет право решающего голоса.
- 4.6. Решения Совета принимаются на заседаниях, а также путем проведения заочного голосования. Решения Совета отражаются в протоколах его заседаний. Информация о решениях Совета, одобренных на заседаниях

Совета, заключения по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет.

4.7. Члены Совета, не согласные с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.8. За 10 дней до дня заседания Совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Совета предоставляют секретарю Совета информационные и иные материалы. Секретарь Совета за 5 дней до дня заседания предоставляет указанные материалы руководству Минздрава РБ и Председателю.

4.9. Председатель:

организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

формирует при участии членов Совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

контролирует своевременное уведомление членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета и согласует их;

контролирует своевременное направление членам Совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Совета, обязательной для размещения в сети Интернет;

взаимодействует с руководством Минздрава РБ по вопросам реализации решений Совета;

принимает решение о проведении заочного заседания Совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

4.10. Члены Совета:

4.10.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о нарушении их прав, свобод и законных интересов, а также с результатами рассмотрения обращений;

принимать участие в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Минздрава РБ;

оказывать Минздраву РБ содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;
свободно выйти из Совета по собственному желанию.

4.10.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.10.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.11. Ответственный секретарь Совета:

уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;

готовит и согласовывает с Председателем проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета;

ведет, оформляет, согласует с Председателем протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с Председателем состав информации о деятельности Совета, обязательной для размещения в сети Интернет.

4.12. Совет молодых специалистов в целях обобщения практики работы направляет в Минздрав РБ ежегодный отчет о своей работе.