



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАН

П Р И К А З

14.11.2016

№ 1733 -ОД

г. Улан-Удэ

**О внедрении профессиональных стандартов
в организациях, подведомственных
Министерству здравоохранения Республики Бурятия**

На основании статей 195.1, 195.2, 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Бурятия:

- 1.1. организовать работу по внедрению профессиональных стандартов;
- 1.2. издать приказ по учреждению о внедрении профессиональных стандартов, по рекомендуемой форме, согласно приложению № 1 к настоящему приказу **в срок до 20.12.2016** года;
- 1.3. обеспечить реализацию мероприятий по внедрению профессиональных стандартов **не позднее 01.01.2020** года;
- 1.4. представить копию приказа о внедрении профессиональных стандартов и предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты и документы, требующие учета положений профессиональных стандартов, подлежащих применению, в Отдел организационно-правовой работы и кадровой политики МЗ РБ, в том числе на электронную почту Osokina.I@mz.govrb.ru **в срок до 20.12.2016** года.

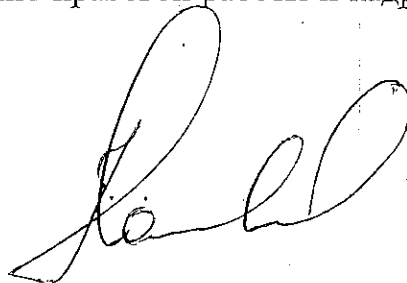
2. Отделу организационно-правовой работы и кадровой политики Министерства здравоохранения Республики Бурятия (Раднаева И.Э.):

2.1. организовать приведение в соответствие нормативные правовые акты и документы, требующие учета положений профессиональных стандартов, подлежащих применению;

2.2. обеспечить контроль за реализацией подведомственными учреждениями мероприятий по внедрению профессиональных стандартов;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Отдела организационно-правовой работы и кадровой политики МЗ РБ – Раднаеву И.Э.

Министр



В.В. Кожевников

И.А. Осокина, 215009

**Рекомендуемая форма приказа
о внедрении профессиональных стандартов**

(издается на бланке организации)

« » 2016

№

На основании статей 195.1, 195.2, 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав Комиссии по внедрению профессиональных стандартов (далее – Комиссия), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить План внедрения профессиональных стандартов (далее – План), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Комиссии реализовать План в срок до 01.01.2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Состав Комиссии по внедрению профессиональных стандартов

(наименование организации)

1. Руководитель организации.
2. Заместитель руководителя по лечебной работе (иной заместитель).
3. Представитель кадровой службы.
4. Представитель организационно-методической службы.
5. Представитель экономической службы (в части оплаты труда).
6. Представитель юридической службы.
7. Представитель профсоюзной организации.
8. Представитель службы по охране труда.
9. Представители иных служб (при необходимости).

Приложение № 2
к приказу МЗ РБ
от «14» 11. 2016 № 1733-ОД

СОГЛАСОВАН « » 2016 г.	УТВЕРЖДЕН « » 2016 г.
_____ председатель профкома	_____ главный врач

План внедрения профессиональных стандартов

в _____

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственный
1.	Анализ штатного расписания (определение должностей, к которым обязательно применение профессиональных стандартов)	1 квартал 2017 года	
2.	Составление списка профессиональных стандартов, подлежащих применению	Апрель 2017 года	
3.	Внесение изменений в список профессиональных стандартов, подлежащих применению	по мере утверждения профессиональных стандартов, подлежащих применению	
4.	Анализ Положений о структурных подразделениях организации, должностных инструкций работников	2,3,4 квартал 2017 года	
5.	Внесение изменений в локальные акты организации (штатное расписание, положения о структурных подразделениях, коллективный договор, положение об оплате труда)	2018 год	
6.	Ознакомление работников с измененными локальными актами организации	По мере издания локальных актов	
7.	Вручение уведомлений работникам организации о внесении	Сентябрь 2019 года	

	существенных условий в трудовой договор (в части трудовой функции и др.)		
8.	Разработка дополнительных соглашений к трудовым договорам	Октябрь-ноябрь 2019 года	
9.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам	Декабрь 2019 года	
10.	Внесение изменений в документацию работника (трудовую книжку, личную карточку, личное дело и т.д.)	Январь 2020 года	
11.	Разработка годового плана аттестации работников на соответствие занимаемой должности	Февраль 2020 года	
12.	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	Согласно плану аттестации на 2020 год	
13.	Разработка плана повышения квалификации по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности	Декабрь 2020 года	
14.	Выполнение плана повышения квалификации по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно плану повышения квалификации	