



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

21.11.2014

№ 1818-ОД

г. Улан-Удэ

**Об утверждении порядка
согласования (отказе в согласовании)
назначения на должность
заместителей руководителя медицинских организаций**

В целях обеспечения рационального использования кадрового потенциала государственных медицинских организаций, а также совершенствования оказания медицинской помощи населению

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок согласования назначения на должность заместителя руководителя медицинских организаций согласно приложению.
2. Главным врачам медицинских организаций при назначении на должность заместителя руководителя руководствоваться данным порядком.
3. Контроль за настоящим приказом возложить на Заместителя министра – Председателя Комитета стратегического планирования и структурной организации здравоохранения С.Д. Замбалову.

Министр

В.В.Кожевников

И.Э.Раднаева
В.Г.Хороших
(3012)21-19-71

Порядок согласования назначения на должность заместителей руководителя медицинских организаций

1. Порядок согласования назначения на должность заместителя руководителя медицинской организации (далее - Порядок), устанавливает правила рассмотрения в Министерстве здравоохранения Республики Бурятия документов, представленных руководителем медицинской организации (далее - руководитель МО), и принятия решений о согласовании (отказе в согласовании) назначения на должность заместителя руководителя медицинской организации.

2. Согласование кандидатуры для назначения на должность заместителя руководителя проводит комиссия в составе:

2.1. заместителя главного врача, кроме заместителя главного врача по экономическим вопросам и главного бухгалтера:

- а) первого заместителя министра – Председателя Комитета медицинской и лекарственной помощи и профилактики;
- б) заместителя министра – Председателя Комитета стратегического планирования и структурной организации здравоохранения;
- в) заместителя Председателя Комитета – начальника отдела медицинской помощи детям и службы родовспоможения;
- г) заместителя Председателя Комитета – начальника отдела развития медицинской помощи и формирования программ здравоохранения;
- д) начальника отдела медицинской помощи взрослому населению;
- е) начальника отдела лицензирования и контроля качества медицинской помощи;
- ж) начальника отдела организационно-правовой работы и кадровой политики;
- з) начальника отдела фармации;

2.2. заместителя главного врача по экономическим вопросам и главного бухгалтера:

- а) заместителя министра – Председателя Комитета экономики, учета и контроля;
- б) заместителя Председателя Комитета – начальника отдела планирования, экономики и финансирования;
- в) начальника отдела учета и мониторинга.
- г) начальника отдела внутреннего финансового аудита.

3. Прием документов, представленных руководителем медицинской организации для согласования назначения на должность заместителя руководителя, осуществляется в отделе организационно-правовой работы и кадровой политики Министерства здравоохранения Республики Бурятия, являющимся ответственным за работу по согласованию на назначение на должность заместителя руководителя медицинской организации (далее – Ответственный отдел).

4. Для согласования назначения на должность заместителя руководителя медицинской организации в Министерство здравоохранения Республики Бурятия представляются следующие документы:

- а) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 № 667-р;
- б) копия документов об образовании (высшем, послевузовском и дополнительном профессиональном), ученой степени, ученом звании, сертификата специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», квалификационной категории по специальности (при наличии);
- в) копия трудовой книжки;
- г) представление руководителя МО на назначение на должность заместителя руководителя медицинской организации.

5. При решении вопроса о согласовании (отказе в согласовании) назначения на должность заместителя руководителя медицинской организации и принятии соответствующего решения учитывается уровень образования и квалификаций кандидата на должность заместителя руководителя, его профессиональный и управленческий опыт, результаты работы, результаты исследования его профессиональных качеств, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование.

6. Рассмотрение документов, представленных руководителем МО для согласования назначения на должность заместителя руководителя медицинской организации, осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня приема.

7. Ответственный отдел не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанных в пункте 6 настоящего Порядка документов направляет их членам комиссии на рассмотрение.

8. Комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает указанные в пункте 6 настоящего Порядка документы и представляет в Ответственный отдел предложения по вопросу назначения на должность заместителя руководителя медицинской организации.

9. Ответственный отдел в течение 1 рабочего дня направляет предложения Комиссии на согласование Министру здравоохранения Республики Бурятия.

9. Решение о согласовании (отказе в согласовании) назначения на должность заместителя руководителя МО принимается Министром здравоохранения Республики Бурятия.