



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ЭЛҮҮРЫҮЕ ХАМГААЛГЫН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

25.06.2013

№ 907-ОД

г. Улан-Удэ

О Порядке обеспечения лекарственными препаратами граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, за счет средств федерального бюджета

В целях оптимизации работы по обеспечению лекарственными препаратами граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (в редакции Федерального закона от 18.10.2007 N 230-ФЗ). ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения необходимыми лекарственными препаратами граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, за счет средств федерального бюджета (приложение N 1).
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заместитель министра

А.О.Занданов

Цырендоржиева Т.В.
Ефремова О.К.
(301-2)-221194

Порядок обеспечения лекарственными препаратами граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, за счет средств федерального бюджета

Настоящий Порядок регламентирует организацию работы по обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде обеспечения лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов и оптимизацию взаимодействия участников федеральной программы на территории Республики Бурятия.

I. Назначение, выписка и отпуск лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания отдельным категориям граждан, включенным в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, за счет средств федерального бюджета, и не отказавшихся от получения социальной услуги, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 6.2. Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1. Назначение лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания гражданам, в рамках оказания государственной социальной помощи, осуществляется исходя из тяжести и характера заболевания согласно утвержденным в установленном порядке стандартам медицинской помощи и в соответствии с Перечнем лекарственных препаратов, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 сентября 2006г. № 665 «Об утверждении Перечня лекарственных препаратов, в том числе перечня лекарственных препаратов, назначаемых по решению врачебной комиссии лечебно-профилактических учреждений, обеспечение которыми осуществляется в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) при оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг».

2. Выписка рецептов на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания осуществляется врачами (фельдшерами) медицинских организаций в

порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.02.2007г. № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».

3. Обеспечение граждан необходимыми лекарственными препаратами осуществляется аптеками в соответствии с порядком, определенным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2005г. № 785 «О Порядке отпуска лекарственных средств», от 12.02.2007г. № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».

II. Права и обязанности сторон, участвующих в реализации федеральной программы обеспечения необходимыми лекарственными препаратами на территории Республики Бурятия.

1. Министерство здравоохранения Республики Бурятия (далее – Минздрав РБ):

1.1. В пределах компетенции разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие порядок обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг (далее – НСУ).

1.2. На основании сведений, предоставляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Бурятия осуществляет ведение и обновление регионального регистра лиц, имеющих право на получение НСУ до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, по состоянию на 01 число отчетного месяца на основании Соглашения.

1.3. Обрабатывает данные сведения и передает их по каналам корпоративной сети передачи данных в электронном виде:

- в медицинские организации (далее – МО), осуществляющие выписку лекарственных препаратов (далее – ЛП) по рецептам в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.02.2007г. № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» (далее – Приказ от 12.02.2007 № 110);

- в фармацевтическую организацию (далее - ФО), осуществляющую поставки лекарственных средств на территорию Республики Бурятия, для внесения в программное обеспечение аптек, занимающихся отпуском лекарственных средств по выписанным рецептам.

1.4. Утверждает соответствующим приказом перечень врачей (фельдшеров), МО и аптек, участвующих в реализации данной программы. Изменения и дополнения в указанные Перечни утверждаются приказами Минздрава РБ по мере необходимости и доводятся до МО и аптек в электронном виде и на бумажном носителе.

1.5. Утверждает приказом организацию работы по определению потребности и формированию заявок на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания для лекарственного обеспечения льготных категорий граждан в утвержденном объеме финансовых средств.

1.6. Формирует сводную заявку медицинских организаций Республики Бурятия на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания на полугодие в соответствии с утвержденными в установленном порядке заявками.

1.7. Разрабатывает и утверждает всю необходимую конкурсную документацию для проведения торгов (аукционов) и запроса котировок цен на поставку лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания для обеспечения льготных категорий граждан. Участвует в проведении торгов (аукционов) на право заключения государственных контрактов на поставку льготных ЛП, изделий медицинского назначения (далее - ИМН) и специализированных продуктов лечебного питания, проводит котировки запросов цен, при необходимости осуществляет закупки товаров у единственного поставщика в соответствии с федеральным законодательством.

1.8. По результатам проведенных торгов (аукционов), запроса котировок цен заключает государственные контракты с ФО на поставку товаров;

1.9. Осуществляет сбор сведений о деятельности по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления НСУ: еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно в соответствии с формами, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, Министерством здравоохранения РФ;

1.10. Осуществляет контроль за исполнением переданных полномочий по организации льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление НСУ.

2. Медицинская организация:

2.1. Определяет перечень врачей (фельдшеров), имеющих право выписки рецептов на лекарственные препараты гражданам, и в течение пяти рабочих дней с момента утверждения направляет его в Минздрав РБ;

2.2. Своевременно актуализирует региональный сегмент регистра больных, имеющих право на получение НСУ в рамках программы ОНЛС;

2.3. Осуществляет выписку льготных рецептов на необходимые ЛП, ИМН и специализированные продукты лечебного питания в соответствии с утвержденной заявкой МО;

2.4. Формирует полугодовую потребность (заявку) в ЛП, ИМН и специализированных продуктах лечебного питания, в соответствии с выделенными финансовыми средствами и представляет в Минздрав РБ;

2.4.1. Врач, имеющий право выписки рецептов для данной категории граждан:

- ежемесячно актуализирует учетную форму №-030-П/у «Паспорт

врачебного участка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг», утвержденную приказом Минздравсоцразвития от 22.11.2004 № 255 «О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг» (далее - Паспорт участка);

- ежемесячно актуализирует участковый сегмент регистра больных, имеющих право на получение бесплатных медикаментов в рамках программы ОНЛС, с указанием проводимой патогенетической терапии из расчета на месяц лечения;

2.4.2. Потребность на соответствующие необходимые ЛП, ИМН и специализированные продукты лечебного питания формируется врачом на основании анализа Паспорта участка и учетной формы № 030-Р/у «Сведения о лекарственных средствах, выписанных и отпущенных гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 № 255;

2.4.3. Руководитель МО при получении потребности на необходимые ЛП, ИМН и специализированные продукты лечебного питания, сформированной врачом, совместно с руководителем аптечной организации (далее – АО) обобщают, проводят анализ потребности и в установленные сроки формируют сводную заявку МО (далее - Заявка) на соответствующий период в утвержденном формате с учетом принятых на отсроченное обеспечение рецептов и остатков ЛП;

2.4.4. Подписанная руководителями и заверенная печатями МО и АО Заявка направляется в Минздрав РБ для согласования и утверждения;

2.4.5. Итоговая сумма Заявки МО должна соответствовать лимитированной сумме финансовых средств. Лимитированные суммы финансовых средств в разрезе лечебных учреждений утверждаются Минздравом РБ;

2.4.6. Одновременно с Заявкой МО составляется пояснительная записка с анализом обеспеченности льготных категорий граждан согласно номенклатуре и количеству заявленных товаров, а также с указанием необходимой потребности в соответствии с регистрами хронических больных по всем нозологическим группам;

2.4.7. Пронумерованная, подписанная ответственными лицами и заверенная соответствующими печатями Заявка вместе с пояснительной запиской представляется в Минздрав РБ;

2.4.8. Персональная ответственность за качество и своевременность формирования сводной Заявки МО возлагается на руководителя лечебного учреждения.

2.4.9. Руководитель МО доводит под роспись до врачей (фельдшеров), осуществляющих выписку льготных рецептов, Заявку на ЛП, ИМН и специализированные продукты лечебного питания на соответствующий период.

2.5. Осуществляет ведение «Карты учета отпуска лекарственных средств гражданину, имеющему право на получение набора социальных услуг» (далее - Карта);

2.6. Осуществляет ведомственный контроль, организует работу врачебной комиссии, осуществляющей постоянный контроль за обоснованностью назначения лекарственных препаратов и выпиской рецептов в соответствии с требованиями внутренних приказов и приказов вышестоящих органов;

2.7. Обеспечивает функционирование автоматизированных рабочих мест по выписке рецептов на ЛП, ИМН и специализированные продукты лечебного питания. Осуществляет сбор сведений о деятельности по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг: еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно в соответствии с формами, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, Минздрава РБ;

2.8. Разрабатывает порядок обеспечения ЛП, ИМН и специализированными продуктами лечебного питания льготных категорий граждан, проживающих в соответствующем муниципальном образовании, в том числе в отдаленных населенных пунктах;

2.9. Предоставляет информацию для населения о порядке обеспечения льготных категорий граждан необходимыми ЛП, ИМН и специализированными продуктами лечебного питания, а также о режиме работы «горячей линии», номерах телефонов ответственных лиц.

3. Уполномоченная фармацевтическая организация:

3.1. Организует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации поставку в АО Республики Бурятия (в том числе, хранение до момента отпуска) и отпуск гражданам льготных ЛП, ИМН и специализированных продуктов лечебного питания в установленные сроки согласно заключенным государственным контрактам;

3.2. В случае временного отсутствия требуемых товаров в АО на момент обращения льготника, ФО осуществляет отпуск продукции (в пределах номенклатуры и количества согласно спецификациям к государственным контрактам), по заявке АО не превышающей 10 календарных дней с момента обращения гражданина в аптеку (пункт отпуска);

3.3. В случае необходимости осуществляет перераспределение ЛП, ИМН и специализированных продуктов лечебного питания по номенклатуре и в количествах согласно ходатайству Минздрава РБ в течение 10 календарных дней с момента ходатайства;

3.4. Организует ведение учета товаров, поставленных АО для исполнения обязательств по государственным контрактам;

3.5. Обеспечивает персонифицированный учет отпуска лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания гражданам;

3.6. Формирует сводный реестр отпущенных рецептов на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания на основании данных, представляемых аптечными организациями;

3.7. Своевременно представляет в Минздрав РБ отчетность в

соответствии с утвержденными формами о текущем исполнении заключенных государственных контрактов, суммах поставок, суммах отпуска, номенклатуре Поставок и отпуска, а также о количестве и номенклатуре рецептов, принятых на отсроченное обеспечение;

3.8. Информировует АО о поступлении и имеющихся в наличии ЛП, ИМН и специализированных продуктах лечебного питания, о перспективах поставок продукции по программе ОНЛС.

4. Аптечная организация:

4.1. Осуществляет отпуск ЛП, ИМН и специализированных продуктов питания отдельным категориям граждан, имеющим право на получение набора социальных услуг, по льготным рецептам;

4.2. Осуществляет прием товаров от ФО, обеспечивает раздельное хранение товаров по УП (с соблюдением правил хранения, температурного режима и сроков хранения ЛП) и отпуск в установленные сроки льготным категориям граждан ЛП, ИМН и специализированных продуктов лечебного питания в соответствии с объемами и номенклатурой Заявки МО;

4.3. В случае отсутствия необходимых ЛП, ИМН и специализированных продуктов лечебного питания в АО, рецепт ставится на учет для гарантированного обеспечения в течение 10 дней и регистрируется в журнале отсроченного обеспечения. Рецепт остается в АО для последующего обеспечения;

4.4. Соблюдает порядок информационного обмена с МО, ФО;

4.5. Формирует еженедельные реестры отпущенных рецептов и направляет их в ФО;

4.7. Организует и обеспечивает учет и хранение рецептов, по которым были отпущены ЛП, ИМН и специализированные продукты лечебного питания и сформированы соответствующие реестры отпущенных рецептов;

4.8. Предоставляет информацию для населения о порядке обеспечения льготных категорий граждан необходимыми ЛП, ИМН и специализированными продуктами лечебного питания.

III. Порядок и формы контроля

за исполнением переданных полномочий по обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг

1. Мероприятия в рамках текущего контроля, осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в соответствии с Административным регламентом предоставления Министерством здравоохранения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению информации по дополнительному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг, утвержденным приказом Минздрава РБ от 05.06.2013 № 800-ОД.

2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги по предоставлению гражданам НСУ, проводится комиссиями, созданными при МО, Минздравом РБ;

2.1. В состав комиссии включаются руководитель аптеки, работающей совместно с МО по программе ОНЛС, врач клинический фармаколог и другие специалисты.

2.2. Положения о постоянно действующих комиссиях, их состав утверждаются руководителями МО и Минздрава РБ соответственно;

2.3. Комиссиями проводятся плановые проверки, осуществляемые путем сплошной или выборочной экспертизы, целевые, а также внеплановые при поступлении заявлений граждан;

2.4. Плановые проверки рационального назначения лекарственных средств в МО проводятся: комиссией МО – еженедельно, комиссией Минздрава РБ – ежеквартально;

2.5. В ходе проведения экспертной проверки комиссиями сверяется соответствие врачей (фельдшеров), осуществляющих назначение лекарственных средств и выписка рецептов согласно списку медицинских работников, утвержденному приказом Минздрава РБ;

2.6. Контролю в МО подлежат:

- своевременность актуализации сегмента федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

- ведение учетной медицинской документации в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004г. № 255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг»;

- хранение и выдача рецептурных бланков;

- качество и своевременность определения потребности в необходимых лекарственных средствах, выписываемых врачами (фельдшерами);

- обоснованность назначения лекарственных средств, кратность их назначения, соответствие доз в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи и перечнем лекарственных средств, утвержденным в установленном порядке;

- соблюдение правил и сроков назначения и выписки лекарственных средств.

В случае выявления нарушений при ведении медицинской документации, назначении лекарственных препаратов, оформлении рецептов медицинские работники, виновные в данных нарушениях, по представлению соответствующих комиссий несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

3. В ФО осуществляется медико-экономический контроль.

3.1. Объектами проведения медико-экономического контроля в ФО является счет за лекарственные препараты, отпущенные при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи гражданам, имеющим право на государственную социальную помощь в виде НСУ; счет-фактура;

реестр рецептов отпущенных лекарственных средств; сводный реестр лекарственных препаратов, предоставляемый ФО ежемесячно до 10-го числа следующего за отчетным.

Объектом для проведения документальной проверки являются подлинники рецептов, по которым осуществлен отпуск лекарственных препаратов; товарно-транспортные накладные и прочая документация, сопровождающая исполнение обязательств ФО по обеспечению необходимыми лекарственными средствами граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде НСУ.

3.2. Медико-экономический контроль в ФО осуществляет отдел фармации Минздрава РБ на основании государственных контрактов, заключенных с ФО по результатам аукциона по выбору ФО.

3.3. Медико-экономический контроль в ФО осуществляется путем проведения проверки:

- соответствия лиц, получивших лекарственные препараты, региональному сегменту федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

- соответствия номенклатуры отпущенных лекарственных препаратов, утвержденному и выставленному на аукцион перечню лекарственных препаратов;

- наличия фактов отпуска лекарственных препаратов по рецептам с истекшим сроком действия и оформленным с нарушением установленного порядка;

- наличия фактов отпуска лекарственных препаратов по рецептам неустановленного образца;

- наличия фактов отпуска лекарственных препаратов по рецептам врачей (фельдшеров) и /или ЛПУ, не имеющих право на выписку рецептов;

- наличия фактов отпуска лекарственных препаратов по дублирующим рецептам.

3.4. По результатам проведенной экспертизы, не позднее чем через 10 дней с даты их получения, оформляется акт экспертизы счета за лекарственные препараты, отпущенные при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи. В случае несогласия ФО с неполным акцептом документов на оплату составляется соответствующий акт. Оплата производится по бесспорным позициям, а спорный вопрос вместе с соответствующими документами передается в согласительную комиссию, созданную при Минздраве РБ с участием ФО.

3.5. Возмещение затрат не производится по причинам:

- 1) отпуска лекарственных препаратов лицам, не включенным в федеральный регистр;

- 2) отпуска лекарственных препаратов, не включенных в утвержденный на аукцион перечень;

- 3) отпуска лекарственных препаратов по рецептам, оформленным с нарушением правил, установленных действующим законодательством;

4) отпуска лекарственных препаратов по рецептам врачей (фельдшеров), не включенных в утвержденный приказом Минздрава РБ справочник;

5) отпуска лекарственных препаратов по рецептам с истекшим сроком действия;

6) отпуска лекарственных препаратов по рецептам неустановленного образца;

7) наличия дублирования одного и того же рецепта в электронной базе.

3.6. ФО имеет возможность повторного предъявления к возмещению в откорректированном виде рецептов, не принятых к возмещению в предыдущем периоде.

3.7. На основании результатов медико-экономического контроля в ФО производится отбор МО, подлежащих первоочередному включению в план проведения вневедомственного медико-экономического контроля.