



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАН

П Р И К А З

08.12.2016.

г. Улан-Удэ

№ 1875-00

О проведении общероссийского дня приема граждан в
День Конституции Российской Федерации

В целях исполнения поручения Президента Российской Федерации и проведения общероссийского дня приема граждан в День Конституции Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. График личного приема и график отложенного приема (Приложение № 1).

1.2. Порядок организации работы Министерства здравоохранения Республики Бурятия в общероссийский день приема граждан (Приложение № 2).

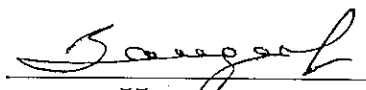
2. Директору ГБУЗ «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр» В.К. Мужановой обеспечить техническую поддержку мероприятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра С.Д. Замбалову.

И.о. министра

А.О. Занданов

И.Э. Раднаева,
С.Д. Бадмаева,
21-50-09


«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. министра здравоохранения РФ
А.О. Занданов

**График приема граждан в общероссийский день приема граждан в
День Конституции Российской Федерации**

№	ФИО	Должность	Время приема
1.	Кожевников Валерий Вениаминович	Министр	12.00 – 14.00 ч.
2.	Занданов Александр Октябрьевич	Первый заместитель министра	14.00 – 16.00 ч.
3.	Замбалова Светлана Доржиевна	Заместитель министра	16.00 – 20.00 ч.

График отложенного приема

№	ФИО	Должность	Время приема	Дата приема
1	Замбалова Светлана Доржиевна	Заместитель министра	16.00 – 17.30 ч.	с 13.12. – 20.12.20__г.

Порядок организации работы Министерства здравоохранения Республики Бурятия в общероссийский день приема граждан

Основной задачей проведения общероссийского дня приема граждан является реализация прав заявителей на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях от уполномоченных государственных органов, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

Общероссийский день приема граждан (далее – ОДПГ) проводится с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут в целях обеспечения возможности реализации права на личное обращение заявителям, в том числе осуществляющим трудовую деятельность в день проведения общероссийского дня приема граждан.

В случаях, если 12 декабря приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным днем, общероссийский день приема граждан переносится на ближайший, следующий за ним, рабочий день.

В течение 7 рабочих дней после ОДПГ организовывается отложенный прием граждан по утвержденному графику в приложении к настоящему приказу.

ОДПГ проводится с учетом Методических рекомендаций Методических рекомендаций по работе с обращениями граждан и организаций в приемных Президента Российской Федерации, утвержденных заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, руководителем рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций, образованной распоряжением Президента Российской Федерации от 11 апреля 2011 года № 219-рп (с изменениями, внесенными распоряжениями Президента Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 410-рп, от 20 апреля 2013 года № 160-рп), в соответствии с решениями рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций.

Последовательность работы в ОДПГ:

1. На информационном портале ССТУ.РФ в разделе Региональные органы исполнительной власти актуализируются данные Министерства здравоохранения Республики Бурятия (далее – Минздрав РБ).

2. Секретарь приемной Минздрава РБ производит:

- прием заявителей;
- заполнение данных заявителей согласно документам, удостоверяющих личность и краткое содержание устного обращения в универсальное автоматизированное рабочее место (образец заполнения в Приложение № 3);
- приглашает заявителя на личный прием при подходе живой очереди.

3. Специалист Минздрава РБ:

- заполняет карточку личного приема заявителя в информационной системе во время личного приема с уполномоченными лицами Минздрава РБ (образец заполнения в Приложение № 3);

4. В ходе личного приема уполномоченные лица Минздрава РБ принимают одно из следующих решений:

а) о предоставлении заявителю устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении заявителя факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, при согласии заявителя, и с занесением в карточку личного приема заявителя содержания устного ответа, данного в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов;

б) о предоставлении заявителю устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов с последующим направлением письменного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении заявителя факты или обстоятельства не являются очевидными или требуют дополнительной проверки, или при отсутствии согласия заявителя на предоставление заявителю устного ответа в ходе личного приема;

в) об обеспечении приема заявителя в режиме имеющихся видов связи иными уполномоченными лицами, осуществляющими прием, в случае, если устные обращения содержат вопросы, решение которых не входит в компетенцию Минздрава РБ;

г) о принятии в ходе личного приема письменные обращения заявителей с последующей регистрацией и рассмотрением в установленном порядке;

4. Начальники отделов Минздрава РБ находятся на рабочем месте до окончания проведения ОДПГ.

5. Руководители подведомственных организаций обеспечивают готовность к приему граждан в ОДПГ (назначение ответственного лица, график дежурств руководителей медицинской организации в ОДПГ).

6. В течение 10 рабочих дней со дня проведения общероссийского дня приема граждан заполняются итоговые сводные отчеты о результатах проведения ОДПГ в электронном виде на портале ССТУ.РФ.

от « 08 » 12

Образец заполнения данных в универсальном автоматизированном рабочем месте

Универсальное автоматизированное рабочее место **Режим личного приема**

Иванов Иван Иванович, Начальник департамента
Приёмная Президента Российской Федерации по приёму граждан FG077-Иванов
19.03.2014 Кортюк № 270-2

Принимать в режиме связи Личный приём
Поступил записок Заявок на приём Заявок на рассмотрение

Индекс: Место действия факта или события, описанного заявителем:

Данные заявителя

Фамилия: Имя: Отчество: Социальное положение:

Почтовый адрес для ответа

Субъект: Населенный пункт:

Улица: Дом: Корпус: Квартира:

Индекс: Место действия факта или события, описанного заявителем:

Краткое содержание устного обращения (аннотация)

Текст обращения заявителя

Краткое содержание устного обращения (с указанием кода вопроса и соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

Поиск: **Выбранные вопросы**
0639 Управление жилищным фондом

Результаты поиска

документальная информация

- 0502 Государственные жилищные сертификаты
- 0505 Выселение из жилища
- 0507 Приватизация государственного и муниципального жилищного фонда. Рынок жилья
- 0507 Соинвестеры жилищного строительства, товарищества собственников жилья
- 0600 Оплата жилищно-коммунальных услуг (ЖКУ). Тарифы и льготы по оплате коммунальных услуг и электроэнергия

Универсальное автоматизированное рабочее место **Режим личного приема**

Иванов Иван Иванович, Начальник департамента
Приёмная Президента Российской Федерации по приёму граждан FG077-Иванов
19.03.2014 Кортюк № 270-2

Принимать в режиме связи Личный приём
Поступил записок Заявок на приём Заявок на рассмотрение

Индекс: Место действия факта или события, описанного заявителем:

Краткое содержание устного обращения (аннотация)

Текст обращения заявителя

Краткое содержание устного обращения (с указанием кода вопроса и соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

Поиск: **Выбранные вопросы**
0639 Управление жилищным фондом

Результаты поиска

документальная информация

- 0502 Государственные жилищные сертификаты
- 0505 Выселение из жилища
- 0507 Приватизация государственного и муниципального жилищного фонда. Рынок жилья
- 0507 Соинвестеры жилищного строительства, товарищества собственников жилья
- 0600 Оплата жилищно-коммунальных услуг (ЖКУ). Тарифы и льготы по оплате коммунальных услуг и электроэнергия
- 0601 Эксплуатация и ремонт квартир в домах муниципального и ведомственного жилищного фонда
- 0604 Подготовка жилищного фонда к зиме. Обеспечение населения топливом
- 0640 Частный жилищный фонд
- 0641 Государственный жилищный фонд
- 0642 Муниципальный жилищный фонд

Дан ответ по существу (устно)
Дан ответ по существу с направлением письменного ответа
Образец приёма уполномоченного лица

2 Прямой уполномоченным лицом будет обеспечен в течение 7 рабочих дней
Личный приём не состоялся
Отказ от приема в режиме

Решение, принятое по устному обращению:

Образец заполнения данных в универсальном автоматизированном рабочем месте

Универсальное автоматизированное рабочее место		Режим личного приема													
Иванов Иван Иванович, Начальник департамента Приемная Президента Российской Федерации по приему граждан		FG077 Иван ИИ 19.03.2014 Карточка № 270-2													
Цели и режимы связи		Поводы приема: Заявки отпущено: 0 Заявки возвращено: 0													
Поступило заявок: 0															
<ul style="list-style-type: none"> Администрация Полисовского городского округа Администрация Полиновского сельского поселения Вяземского района Смоленской области Администрация поселка Андриновский Интерваловского района Администрация поселка Сель-Александровское Изобильинского района Ставропольского края Администрация Причумского сельсовета Инчезаводского района Администрация Проводопского сельского поселения территориально-обособленной Пискоубинский район Администрация Павлинского района Санкт-Петербурга Администрация Радостинского сельского поселения 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Фамилия</td><td></td></tr> <tr><td>Имя</td><td></td></tr> <tr><td>Отчество</td><td></td></tr> <tr><td>Должность</td><td></td></tr> <tr><td>Телефон для связи</td><td></td></tr> <tr><td>Мобильный телефон</td><td></td></tr> <tr><td>Email</td><td></td></tr> </table> <p>Данные органа</p> <ul style="list-style-type: none"> АДРЕС ОРГАНА КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНА УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРИЕМ ЗАЯВИТЕЛЕЙ УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ПО ТЕХНИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ 	Фамилия		Имя		Отчество		Должность		Телефон для связи		Мобильный телефон		Email	
Фамилия															
Имя															
Отчество															
Должность															
Телефон для связи															
Мобильный телефон															
Email															
Использовать информацию о выбранном органе для установления связи с уполномоченными лицами															
Обеспечить прием															
Наименование органа	Президентство Калужской области														
Уполномоченное лицо	Петров Петр Петрович														
Режим связи	Прием в режиме видеосвязи ССГУ														
Вернуться на предыдущий шаг															
Назад	Далее шаг приема														

Универсальное автоматизированное рабочее место		Режим личного приема
Иванов Иван Иванович, Начальник департамента Приемная Президента Российской Федерации по приему граждан		FG077 Иван ИИ 19.03.2014
Цели и режимы связи		Поводы приема: Заявки отпущено: 1 Заявки возвращено: 0
Поступило заявок: 0		
Заявители на личном приеме и ожидающие приема в режиме связи		
		Ожидать
Иванов Иван Иванович	Текст обращения заявителя	Статус Заявка отправлена
Найти заявителя		
Назад		

Образец заполнения данных в универсальном автоматизированном рабочем месте

Универсальное автоматизированное рабочее место Прием в режиме связи

Петров Петр Петрович, Начальник департамента
Правительство Калужской области ROI/40-PetrovPP
19.03.2014

Прием в режиме связи Планы прием
Поступило заявок: 1 Заявок отклонено: 0 Заявок возвращено: 0

Список заявок Обыски

Контактное лицо	Орган власти	Должность	Контактные данные	Статус
Иванов Иван Иванович	Приёмная Президента Российской Федерации по приёму граждан	Начальник департамента		В работе

Назад

Универсальное автоматизированное рабочее место Прием в режиме связи

Петров Петр Петрович, Начальник департамента
Правительство Калужской области ROI/40-PetrovPP
19.03.2014 Карточка № 270-2

Прием в режиме связи Планы прием
Поступило заявок: 1 Заявок отклонено: 0 Заявок возвращено: 0

Данные заявителя
Иванов Иван Иванович, пенсионер
Почтовый адрес для отправки: Калужская область, город Калуга, Московская, 1-1, 243000
Краткое содержание устного обращения (инициалы)
Тема обращения заявителя
Краткое содержание устного обращения (с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором)
0839 Управление жилищным фондом

Контактное лицо	Орган власти	Должность	Контактные данные
Иванов Иван Иванович	Приёмная Президента Российской Федерации по приёму граждан	Начальник департамента	

Поиск: Найти

Результаты поиска Выбранные вопросы

<< << >> >>> 0-0 из 0

Назад Дать ответ письмом

от « 08 » 12

Образец заполнения данных в универсальном автоматизированном рабочем месте

Универсальное автоматизированное рабочее место Приним в режиме связи

Петров Петр Петрович, Начальник департамента
Правительство Калининской области RQV40-РейовPP
19.03.2014 Карточка № 270-2

Получено заявок: 1 Печать карты Заявок отпрвлено: 0 Заявок возвращено: 0

Имя: Иван Иванович Орган власти Должность Контактные данные

Иванов Иван Иванович Президент Российской Федерации по прямому поручению Начальник департамента

Имя:

Установлено соединение
Снимите трубку
0001

Соединение установлено!

Результаты поиска:

- 0001 Конституция Российской Федерации
- 0002 Государственный символ Российской Федерации
- 0003 Федеративное устройство
- 0006 Органы исполнительной власти
- 0007 Предоставление предельного пособия, статуса и условий, необходимых для переселенца, временно пребывающего
- 0008 Внутренняя миграция и рынок труда
- 0009 Внутренняя миграция и международные отношения
- 0010 Проблемы внутренней миграции субъектов Российской Федерации
- 0011 Внутренняя миграция в субъектах Российской Федерации
- 0012 Легитимная и нелегальная иностранная рабочая сила
- 0013 Нелегальная миграция, иммиграционный контроль

1-20 из 1510

Универсальное автоматизированное рабочее место Приним в режиме связи

Петров Петр Петрович, Начальник департамента
Правительство Калининской области RQV40-РейовPP
19.03.2014 Карточка № 270-2

Получено заявок: 1 Печать карты Заявок отпрвлено: 0 Заявок возвращено: 0

Имя: Иван Иванович Орган власти Должность Контактные данные

Иванов Иван Иванович Президент Российской Федерации по прямому поручению Начальник департамента

Имя:

Выбранные вопросы:

- 0011 Внутренняя миграция в субъектах Российской Федерации
- 0012 Причины и использование иностранной рабочей силы
- 0013 Нелегальная миграция, иммиграционный контроль
- 0014 Бюджетная политика. Депортация иностранных граждан, незаконно въехавших на территорию Российской Федерации
- 0016 Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и ее реализация. Межведомственная комиссия по реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом
- 0017 Пероселение соотечественников из стран СНГ
- 0018 Пероселение соотечественников из иностранных государств (кроме стран СНГ, Грузии, Южной Осетии)

1-20 из 1510

Аннотация обращения

Решение, принятое по устному обращению:

Содержание устного ответа:

Дан ответ по существу (устно)
Дан ответ по существу с напечатанным письменного ответа
Требуется дополнительный прием уполномоченным лицом
Приним не состоялся
Соединение не состоялось